**Název subjektu: ........................................................................................................**

|  |
| --- |
| **R1: Legitimnost - oprávněnost** |
| **Požadavek** | **Plnění** |
| Správce/vlastník lesa hospodaří na lesních pozemcích na základě pravomocných dokumentů prokazujících vztah k majetku a způsobilost k provádění právních úkonů.(registr majetkových - právních listin, pachtovní smlouva, smlouva o obhospodařování lesního majetku, zakládací listina právnické osoby) | [ ]  ano [ ]  ne  |

|  |
| --- |
| **R2: Řízení procesu lesní výroby** |
| **Požadavek** | **Plnění** |
| Závazek odpovědného přístupu k lesům je dokumentován vlastním programem přijatým minimálně na úrovni "Programových cílů PEFC trvale udržitelného hospodaření v lesích v ČR" a je veřejně přístupný | [ ]  ano [ ]  ne |
| Organizační uspořádání odpovídá velikosti obhospodařovaného lesního majetku a objemu vykonávané práce | [ ]  ano [ ]  ne |
| Pravomoci a odpovědnosti v řízení lesnických činnosti a v procesu certifikace TUH jsou písemně stanoveny konkrétním osobám. (netýká se vlastníka/správce - fyzické osoby) | [ ]  ano [ ]  ne |
| Procesy lesní výroby jsou popsány (těžba dřeva, pěstování a obnova lesa, ochrana lesa, údržba silnic a svážnic, atd.), provádějí se podle ročních prováděcích plánů autorizovaných OLH a správcem/vlastníkem lesa (Platí pouze pro právnické osoby a lesní majetky větší něž 100 ha). | [ ]  ano [ ]  ne |
| OLH provádí každoročně monitoring stavu lesa týkající se minimálně: potřeby zalesňování, potřeby výchovných zásahů v porostech, výskytů škůdců a potřeby ochranných zásahů, zahájení a ukončení obnovy porostů | [ ]  ano [ ]  ne |
| Lesnické činnosti jsou vykonávány osobami akceptujícími odpovědný přístup k lesům definovaný v požadavcích PEFC standardu TUH | [ ]  ano [ ]  ne |
| Podrobnosti o podmínkách pracoviště, technologických požadavcích a bezpečnostních rizicích se písemnou formou předávají před započetím práce | [ ]  ano [ ]  ne |
| Dřevní hmota pocházející z necertifikovaných a kontroverzních zdrojů se fyzicky i evidenčně separuje | [ ]  ano [ ]  ne [ ]  není relevantní |
| Osvědčení o účasti na regionální certifikaci lesů je umístěno na veřejně přístupném místě. | [ ]  ano [ ]  ne |

|  |
| --- |
| **R3: Lidské zdroje** |
| **Požadavek** | **Plnění** |
| Vzdělání osob, které odpovídají za řízení lesnických činností a certifikaci TUH je na úrovni úplného středního odborného vzdělání lesnického zaměření. Vzdělání lesnického zaměření může být nahrazeno pracovními zkušenostmi v řízení lesnických činností v trvání minimálně 5 let. | [ ]  ano [ ]  ne |
| Dokumentace o získaném vzdělání odpovědných osob se udržuje a aktualizuje | [ ]  ano [ ]  ne  |
| Osoba/y odpovídající za certifikaci TUH mají absolvovaný vzdělávací program organizovaný PEFC ČR(bude v platnosti od roku 2021) | [ ]  ano [ ]  ne |
| Ohledně odborného usměrňování hospodaření spolupracuje správce/vlastník lesa s OLH | [ ]  ano [ ]  ne  |

|  |
| --- |
| **R4: Inspekce a kontrola** |
| **Požadavek** | **Plnění** |
| Dodržování požadavků PEFC standardu TUH (certifikačních kritérií) se pravidelně monitoruje, příčina zjištěných odchylek se analyzuje a přijímají se adekvátní opatření k nápravě nebo zlepšení | [ ]  ano [ ]  ne |
| Plnění přijatých preventivních a nápravných opatření je se pravidelně kontroluje a hodnotí se jejich účinnost | [ ]  ano [ ]  ne |

|  |
| --- |
| **R5: Záznamy** |
| **Požadavek** | **Plnění** |
| V oddělených registrech jsou vedeny minimálně záznamy pro:- Organizaci řízení- Rozhodnutí a stanoviska třetích stran týkající se obsahu certifikačních kritérií pro individuální úroveň,- Záznamy z auditů provedených žadatelem nebo certifikačním orgánem, přijatých opatřeních a jejich plnění,- Záznamy z vlastních interních auditů, přijatých opatřeních a jejich plnění,- Záznamy o pohybu dřevní hmoty pocházející z necertifikovaných a kontroverzních zdrojů,- Záznamy o předání a převzetí pracoviště kontraktantem. | [ ]  ano[ ]  ne  |

\* V případě potřeby je možné uvést upřesňující informace v příloze k tomuto dotazníku

Vypracoval: ...................................................................... datum: ..........................................

 (jméno, příjmení, podpis)