## Příručka TUH účastníka skupinové (regionální) certifikace lesů systémem PEFC

***(je relevantní pro lesní majetky větší než 100 ha, u majetků menších je v plné míře nahrazena prohlášením účastníka jako nedílné součásti žádosti o účast v certifikaci lesů PEFC)***

***Žlutě zvýrazněné části je potřeba doplnit***

Název účastníka:

Adresa:

Zpracoval: (vyplnit jméno a příjmení odpovědného pracovníka)

Datum:

# 1 Úvod

Skupinová certifikace představuje dobrovolný přístup k certifikaci lesů, který umožňuje vlastníkům a správcům lesa (dále jen „účastník“), aby se dali společně certifikovat a rozdělili si finanční závazky i odpovědnost plynoucí z certifikace trvale udržitelného hospodaření v lesích (TUH). Dalšími výhodami této certifikace jsou získání individuálního osvědčení PEFC o TUH, zlepšení šíření informací a možnost spolupráce mezi jednotlivými vlastníky.

# 2 Normativní dokumenty

V době tvorby příručky byly v platnosti tyto dokumenty Českého systému certifikace lesů.

TD CFCS 1001:2023 Český systém certifikace lesů – popis a souvislosti;

TD CFCS 1002:2023 Skupinová certifikace hospodaření v lesích - požadavky;

TD CFCS 1003:2023 Trvale udržitelné hospodaření v lesích.

**3 Požadavky na účastníky skupinové certifikace**

## 3.1 PEFC prohlášení účastníka o původu

Prohlášení účastníka „100 % PEFC certifikováno“ poskytuje přesné a ověřitelné informace o původu lesních produktů z lesů obhospodařovaných TUH a jiných nekontroverzních zdrojů k podpoře poptávky a nabídky produktů z těchto zdrojů a pro neustálé zlepšování lesních zdrojů.

**3.2 Informace poskytnuté ve spotřebitelském řetězci**

Informace poskytnutá účastníkem certifikovanému zákazníkovi ve spotřebitelském řetězci PEFC musí obsahovat:

a jméno (název) účastníka jako PEFC dodavatele

b) identifikace dřevní suroviny

c) množství dřevní suroviny

d) datum realizace

e) příslušné PEFC prohlášení uvedené na dokumentaci (faktura, dodací list)

f) číslo osvědčení PEFC o TUH

## 3.3 Komunikace účastníka s dotčenými zájmovými skupinami

Účastník certifikace musí sledovat stav a zaměření územně relevantních zájmových skupin, zjistit jejich požadavky a vést s nimi aktivní komunikaci o TUH.

***Přehled konkrétních místních organizací/firem a osob*** a jejich požadavky jsou uvedeny v následující tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dotčené zájmové skupiny**  |  **Konkrétní subjekty (pokud není zájmová skupina relevantní, uvést „ne“)** |
| dodavatelé prací (kontraktoři) |  |
| Zaměstnanci |  |
| vlastníci a správci lesů |  |
| ochrana přírody  |  |
| správci vodních zdrojů |  |
| místní obyvatelstvo |  |
| místní samospráva |  |
| zpracovatelé dřeva |  |
| myslivecké organizace |  |
| vědecké a výzkumné instituce |  |

## 3.4 Zavedení systému řízení

Obsahem systému řízení účastníka certifikace je správa hlavních činností v rámci TUH v lesích spočívající v jejich plánování, organizování, operativním řízení a zpětné kontrole, zpravidla v rámci informačního systému účastníka. Správa je přizpůsobena právní formě, organizační struktuře a objemu hlavních činností účastníka.

Hlavními činnosti účastníka v rámci TUH v lesích jsou:

- každoroční posuzování stavu lesa (minimální potřeby zalesňování, péče o mladé lesní porosty, výchovy porostů, zahájení a ukončení obnovy porostů, ochrany lesa včetně neoprávněných činností, budování a stavu dopravní infrastruktury, vlivu hospodaření na lesy zvláštního určení, na místní obyvatelstvo a na dotčené zájmové skupiny),

- zadávání potřebných prací při předání pracovišť zakázkovými listy (včetně informace o výrobních podmínkách pracoviště a požadavcích na minimalizaci poškozování lesa a eliminaci bezpečnostních rizik),

- sledování realizace a kvality provedených prací včetně dodržení technologických postupů při převzetí pracovišť.

# 4 Závazky účastníků skupinové certifikace

## 4.1 Vlastnictví a obhospodařování lesa

Účastník je schopen prokázat vlastnictví, správu nebo jiný právní vztah opravňující jej k hospodaření v lese (majetkoprávní listiny, nájemní/pachtovní smlouvy apod.).

## 4.2. Právní předpisy

Účastník má přístup k platným a účinným právním předpisům vztahujícím se na hospodaření v lesích a souvisejícím aktivitám (minimálně na webu Zákony pro lidi) a tuto legislativu při svých hlavních činnostech v rámci TUH v lesích dodržuje. V případě nutnosti účastník oznamuje příslušným orgánům činnosti, které jsou v rozporu s právními předpisy na úseku lesního hospodářství.

## 4.3. Prohlášení účastníka certifikace PEFC TUH

Závazek plnit PEFC standard TUH v lesích včetně s ním souvisejících ostatních požadavků certifikačního systému i závazek neustále zlepšovat vlastní systém TUH jsou obsaženy v prohlášení účastníka certifikace PEFC TUH, který je součástí žádosti o účast v certifikaci lesů PEFC.

**4.4. Pravomoci a odpovědnosti**

Pravomoci a odpovědnosti v rámci TUH jsou stanoveny určeným osobám písemným pověřením/jmenováním konkrétní odpovědné osoby. Určená osoba je uvedena na webu účastníka nebo jiném veřejně přístupném místě.

# 5 Kontrolní činnost

## 5.1 Interní audit účastníka

Účastník provádí průběžně vlastní interní audit shody hospodaření se standardem TUH v lesích. V návaznosti na tento audit dále účastník každoročně provádí ***aktualizaci dotazníku sebehodnocení TUH*** v elektronické aplikaci na základě emailové výzvy držitele certifikátu.

## 5.2 Přezkoumání managementem

## *(je relevantní pouze pro lesní majetky větší než 500 ha)*

Nejvyšší orgán účastníka (starosta obce, valná hromada společnosti, soukromý vlastník – fyzická osoba apod.) provádí každoročně přezkum shody se standardem TUH v lesích.

Přezkum managementem obsahuje minimálně:

a) Plnění opatření z předchozích přezkumů,

b) Popis změn vnějších a vnitřních podmínek,

c) Informace o výsledcích TUH včetně trendů,

d) Možnosti průběžného zlepšování.

Výstupy z přezkumu managementem obsahují rozhodnutí k možnostem průběžného zlepšování a k potřebě změny systému řízení. Příslušná dokumentace je uchovávána.

## 5.3 Neshody a nápravná opatření

V případě vzniku neshody na ni účastník adekvátně reaguje. Na všechny nesplněné požadavky TUH jsou přijata odpovídající nápravná opatření. O vzniklých neshodách i přijatých opatřeních vede účastník nezbytné záznamy.

## 5.4 Řešení stížností a sporů

Stížnosti podané stěžovatelem v listinné nebo elektronické podobě se průběžně evidují a prošetřují. Pokud je to možné, řeší se vzájemnou dohodou se stěžovatelem. Výsledek šetření a vyřízení stížnosti se eviduje.