

Práva a povinnosti účastníků PEFC skupinové certifikace trvale udržitelného hospodaření v lesích

(Níže uvedený výčet požadavků vychází z technického dokumentu TD CFCS 1002:2023)

a) Poskytnout SVSLM závaznou písemnou dohodu, která obsahuje závazek dodržovat standard trvale udržitelného hospodaření v lesích nebo dalších relevantních požadavků certifikačního systému. Účastník regionální certifikace vyloučený z certifikační skupiny se nesmí ucházet o přijetí do skupiny dříve než 12 měsíců po vyloučení.

Poznámka: Požadavky na „písemnou smlouvu“ a „závazek účastníka“ jsou splněny prostřednictvím čestného prohlášení, které je součástí žádosti o účast v regionální certifikaci lesů.

b) Poskytnout SVSLM informace týkající se předchozí účasti ve skupině.

c) Dodržovat standard udržitelného hospodaření v lesích nebo dalších relevantních požadavků certifikačního systému, jakož i požadavky systému řízení, včetně kontraktorů provádějících v lese hospodářské operace na základě kontraktu s vlastníkem nebo správcem. To znamená, že vlastník/správce je přímo odpovědný za to, že dodavatelská služba je vykonána v souladu s požadavky standardu.

d) Poskytnout plnou spolupráci a podporu a efektivně reagovat na všechny požadavky od SVSLM nebo certifikačního orgánu na relevantní údaje, dokumentaci nebo jiné informace, umožnit přístup do lesa a ostatních zařízení, ať už ve spojitosti s prováděnými audity, přezkumy, nebo jinak spojené nebo mající vliv na systém řízení.

e) Uhradit podíl nákladů souvisejících s účastí ve skupinové certifikaci.

f) Informovat SVSLM o neshodách identifikovaných v rámci jiných kontrol hospodaření v lesích než v dané skupinové certifikaci.

g) Provádět příslušná nápravná a preventivní opatření vyplývající z auditů certifikačního orgánu, interních auditů a zavedených SVSLM pro všechny členy skupiny.

h) Vypracovávat sebehodnocení shody hospodaření se standardem trvale udržitelného hospodaření v lesích a s ním souvisejících požadavků CFCS (účastník regionální certifikace provádí jednou ročně v online aplikaci).

i) Přijímat preventivní a nápravná opatření a kontrolovat jejich plnění.

j) Separovat dřevní hmotu pocházející z necertifikovaných a kontroverzních zdrojů.

k) Informovat SVSLM o změně výměry certifikovaných lesů (o více než 10 % výměry) nebo identifikačních údajů.

l) Podat odvolání vůči rozhodnutí SVSLM o udělení/neudělení osvědčení o účasti na skupinové certifikaci případně vyloučení z procesu certifikace.

m) Určit osobu odpovědnou za plnění požadavků standardu udržitelného hospodaření v lesích a s ním souvisejících požadavků CFCS.

n) Vytvořit přiměřené organizační uspořádání s popisem kompetencí a kontrolních mechanismů při plnění politiky TUH.